



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета  
протокол № 13 от 27.10.17  
Председатель ученого совета,  
ректор университета

  
Д.Е. Быков  
«» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного образования  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

ПП-348 от 01.11.2017г  
номер, дата введения

РАЗРАБОТАНО:

Декан факультета  
повышения квалификации



В.В. Живаева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор  
по научной работе



М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Советник при ректорате



И.Б. Костылева

Начальник учебного управления



Е.А. Алонцева

Начальник правового  
управления



А.Н. Иванова

Начальник планово-  
экономического управления



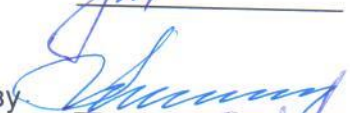
С.А. Анисимов

Главный бухгалтер



В.В. Захарова

Начальник управления по  
персоналу и делопроизводству



С.Л. Лисин

Руководитель службы охраны  
труда



В.М. Сидоров

Начальник службы  
менеджмента качества



М.А. Демина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».



## 1. Общие положения

1.1. Положение об Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Институт дополнительного образования (далее – Институт) является учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Полное наименование: Институт дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет». Сокращенное наименование: ИДО СамГТУ.

1.4. Институт создан по решению ученого совета СамГТУ (протокол № 2 от 29.09.2017 г.), в соответствии с приказом ректора № 1/542 от 05.10.2017 г.

1.5. Институт не является самостоятельным юридическим лицом. Институт создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Института, передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.6. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Министерства Образования и науки Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, решениями ученого совета Университета, локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета.

1.7. Университет наделяет Институт полномочиями, необходимыми для реализации поставленных перед ним задач.

1.8. Институт реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам Университета.

1.9. Для осуществления своей деятельности Институт вправе иметь бланки, печать с наименованием Института. Институт может также использовать угловые штампы в целях подтверждения определенных действий: для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в СамГТУ порядком ставится гербовая печать СамГТУ.

1.10. Институт вправе использовать собственные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с



локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля СамГТУ.

1.11. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.12. Для организации учебного процесса Институту предоставляются помещения, оснащенные необходимым оборудованием (средства связи, оргтехника, мебель и т.д.)

1.13. Деятельность Института осуществляется на основании и в соответствии с планом работы Института, утвержденным первым проректором-проректором по научной работе. Отчет о работе Института утверждается на ученом совете Университета.

1.14. Месторасположение Института: 443100, г. Самара, ул. Первомайская, д. 18, 1 корпус СамГТУ.

## 2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Института являются:

2.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные) и дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.1.2. Проведение научных исследований, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах в области дополнительного образования.

2.1.3. Распространение знаний среди специалистов и широких кругов населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.1.4. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

2.1.5. Распространение накопленного в Институте образовательного и научного опыта путем издания монографий, учебников, учебных пособий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках, организации и проведения выставок, конференций и других мероприятий.

2.1.6. Содействие распространению инновационных практик.

2.1.7. Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.2. Целью деятельности Института является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании для обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Основными видами деятельности Института в соответствии с уставом Университета являются:

2.3.1. Выполнение учебно-методических, научно-методических и организационно-методических работ в области дополнительного образования.

2.3.2. Оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.3.3. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования, организация и проведение международных мероприятий.

2.3.4. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Университета за счет средств субсидий в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета на территории Университета и в пределах Российской Федерации.

2.3.5. Оказание консультативных, информационных и прочих услуг в установленной сфере деятельности.

2.3.6. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение слушателей за счет средств заказчика на территории и за пределы Российской Федерации.

2.3.7. Организация и (или) проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных и физических лиц.

2.3.8. Издание книг, брошюр, буклетов и других изданий.

2.3.9. Осуществление рекламной и информационной деятельности.

2.3.10. Разработка обучающих программ, информационных и других материалов.

2.3.11. Институт вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета.

2.4. Главными задачами Института являются:

2.4.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники.

2.4.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава и специалистов различных организаций и предприятий различных форм собственности, государственных служащих, учителей школ, научно-педагогических кадров, работников дошкольного и среднего профессионального образования, социальных работников.

2.4.3. Развитие довузовского и дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий.

2.4.4. Организация и проведение олимпиад различного уровня.

2.4.5. Организация и проведение подготовительных курсов в рамках реализации предпрофессиональных дополнительных программ.

2.4.6. Организация обучения в профильных классах «Опорного вуза» и ведущих компаниях.

2.4.7. Координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам дополнительного образования.

2.4.8. Организация и проведение научных исследований, научно-технических работ, консультационная деятельность в области дополнительного образования.

2.4.9. Научно-практическая и методическая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по профилю работы.

### **3. Структура и управление**

3.1. Институт состоит из подразделений, создаваемых по решению ученого совета Университета или ректором Университета на основании Устава Университета.



3.2. Штатное расписание работников Института утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

3.3. В состав Института могут входить управления, отделы, учебные центры, иные подразделения и вспомогательные структуры. Руководители данных подразделений назначаются ректором Университета по представлению директора Института.

3.4. В Институте создается научно-методический совет, а также могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава, временные трудовые коллективы.

3.5. Общее руководство деятельностью Института осуществляется ученым советом Университета, ректором Университета.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, избираемый ученым советом СамГТУ тайным голосованием на срок до 5 лет. Кандидаты на должность директора Института выдвигаются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета. Правом выдвижения кандидатур на должность директора Института обладают ректор и проректоры, общее собрание коллектива Института. Выдвижение кандидатуры на должность директора Института может происходить в порядке самовыдвижения. Директор выполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.8. Директор Института осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

#### 4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Институт осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка, реализация и развитие программ дополнительного образования по направлениям подготовки, реализуемым в Институте в соответствии с лицензией. Программы разрабатываются по требованию заказчика и утверждаются ректором Университета.

4.2. Организация всех видов занятий в соответствии с программами и расписанием, реализуемых по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а так же в форме сетевого взаимодействия.

4.3. Учебно-методическое, организационное и информационное сопровождение программ дополнительного образования, реализуемых в Институте.

4.4. Разработка нормативно-методической документации, регламентирующей деятельность Института.

4.5. Ведение делопроизводства в Институте в соответствии с действующими нормативными актами, оформление договоров на обучение физических и юридических лиц, а также договоров на оказание преподавательских услуг.

4.6. Осуществление профориентационной деятельности среди рабочей и учащейся молодежи, проведение работы по подготовке и заключению договоров на обучение в Университете с организациями различных форм собственности и физическими лицами.



- 4.7. Организационно-методическое обеспечение проведения олимпиад различного уровня.
- 4.8. Учебное и организационно-методическое сопровождение курсов подготовки абитуриентов для поступления в Университет.
- 4.9. Проведение прочих творческих мероприятий, разрешенных Уставом Университета.
- 4.10. Привлечение высококвалифицированных кадров для обеспечения реализации программ дополнительного образования.
- 4.11. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## 5. Полномочия

Институт уполномочен:

- 5.1. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного состава Университета.
- 5.2. Реализовывать программы дополнительного образования в различных формах и контролировать качество и соответствие программ требованиям федеральных государственных стандартов, профессиональных стандартов и внешних и внутренних потребителей.
- 5.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы по программам дополнительного образования.
- 5.4. Принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества Института и Университета в целом.
- 5.5. Предоставлять на рассмотрение руководству Университета предложения по моральному и материальному поощрению работников Университета, реализующих программы дополнительного образования в Институте, а также предложения по мерам дисциплинарного взыскания.

## 6. Ответственность

- 6.1. Институт несет ответственность за:
- 6.1.1. Исполнение устава Университета и правил внутреннего распорядка Университета, а также неисполнение своих функций в соответствии с настоящим Положением.
- 6.1.2. Выполнение правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 6.1.3. Подготовку внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность Института.
- 6.1.4. Качественное и своевременное выполнение учебно-методической и организационно-методической работы по реализации программ дополнительного образования.
- 6.2. Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.



## 7. Взаимосвязи

Институт взаимодействует:

- с Министерством образования и науки РФ, с Министерством образования и науки Самарской области по вопросам дополнительного образования;
- с ученым советом Университета, с руководством Университета по вопросам реализации программ дополнительного образования, а также по иным видам деятельности, осуществляемым Институтом;
- с административными структурами, кафедрами и другими Институтами Университета по вопросам организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- с внешними партнерами в части реализации программ дополнительного образования, а также в рамках сетевого взаимодействия;
- с работниками управления по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и организации документооборота;
- с работниками правового управления по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Института;
- с работниками канцелярии и архива по вопросам организации документооборота;
- с руководителем службы охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности;
- с работниками управления закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделений административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Института.

## 8. Имущество и порядок финансирования

8.1. Приказом ректора за Институтом закрепляются помещения для реализации программ дополнительного образования, а также для организационно-методической работы Института.

8.2. Все оборудование Института находится на балансе Университета и передается материально ответственными лицам Института.

8.3. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами, средств от центров и средств, полученных от других разрешенных видов деятельности;
- средств различных фондов (государственных и негосударственных);
- добровольных и целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- субсидий Университета по согласованию с планово-экономическим управлением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.4. Из доходов по ПДД (приносящей доход деятельности) производятся отчисления Университету по нормативам, определенным приказом ректора Университета.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Университета.



9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Университета.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом Университета и другими нормативными локальными актами Университета.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.